

Mietergenossenschaft sucht engagierten Mitarbeiter für den Empfang (m/w/d)

Wir suchen einen motivierten und einfühlsamen **Mitarbeiter für unseren Empfangsbereich** der Geschäftsstelle. Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen und Erfahrungen in der Wohnungsverwaltung haben, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Arbeitszeit: Vollzeit (30 Stunden pro Woche), Standort: Karlshagen, Beginn: 01.11.2023 oder später

Ihre Aufgaben:

- Sie sind u. a erster Ansprechpartner für unsere Mieter in Bezug auf Reparaturaufträge, Nachfragen der Mieter oder Wohnungsinteressenten
- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Vertretung für Vermietungs- und Betriebskostenaufgaben
- Bearbeitung Postein- und -ausgang
- Erstellung und Gestaltung der Mieterzeitung
- Pflege der Homepage

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- gute Software-Kenntnisse / Microsoft-Office
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen
- Beherrschung der Grundlagen der Mediengestaltung
- kompetentes und freundliches Auftreten ist für Sie selbstverständlich
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, eine vertrauensvolle Beziehung aufzubauen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sie besitzen ein sehr gutes Ausdrucks- und Darstellungsvermögen sowie Überzeugungskraft

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich der Wohnungsverwaltung
- freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld
- wettbewerbsfähige Vergütung und gute Arbeitsbedingungen, Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an: m.lange@mg-karlshagen.de.